中国老龄事业发展基金会

“致敬抗美援朝老兵”项目生活物资包采购

（招标编号：0760-2162JGN101701）

招标文件

招标人：中国老龄事业发展基金会

招标代理机构：中和招标有限公司

2021年10月

目录

[第一卷 4](#_Toc85720228)

[第一章 招标公告 5](#_Toc85720229)

[1. 招标条件 5](#_Toc85720230)

[2. 项目概况与招标范围 5](#_Toc85720231)

[3. 投标人资格要求 7](#_Toc85720232)

[4. 招标文件的获取 7](#_Toc85720233)

[5. 投标文件的递交 8](#_Toc85720234)

[6. 联系方式 8](#_Toc85720235)

[第二章 投标人须知 10](#_Toc85720236)

[投标人须知前附表 10](#_Toc85720237)

[1. 总则 14](#_Toc85720238)

[1.1 招标项目概况 14](#_Toc85720239)

[1.2 招标项目的资金来源和落实情况 14](#_Toc85720240)

[1.3 招标范围、交货期、交货地点和技术性能指标 14](#_Toc85720241)

[1.4 投标人资格要求 14](#_Toc85720242)

[1.5 费用承担 15](#_Toc85720243)

[1.6 保密 15](#_Toc85720244)

[1.7 语言文字 16](#_Toc85720245)

[1.8 计量单位 16](#_Toc85720246)

[1.9 投标预备会 16](#_Toc85720247)

[1.10 分包 16](#_Toc85720248)

[1.11 响应和偏差 16](#_Toc85720249)

[2. 招标文件 17](#_Toc85720250)

[2.1 招标文件的组成 17](#_Toc85720251)

[2.2 招标文件的澄清 17](#_Toc85720252)

[2.3 招标文件的修改 18](#_Toc85720253)

[2.4 招标文件的异议 18](#_Toc85720254)

[3. 投标文件 18](#_Toc85720255)

[3.1 投标文件的组成 18](#_Toc85720256)

[3.2 投标报价 19](#_Toc85720257)

[3.3 投标有效期 19](#_Toc85720258)

[3.4 投标保证金 19](#_Toc85720259)

[3.5 资格审查资料 20](#_Toc85720260)

[3.6 备选投标方案 20](#_Toc85720261)

[3.7 投标文件的编制 21](#_Toc85720262)

[4. 投标 21](#_Toc85720263)

[4.1 投标文件的密封和标记 21](#_Toc85720264)

[4.2 投标文件的递交 22](#_Toc85720265)

[4.3 投标文件的修改与撤回 22](#_Toc85720266)

[5. 开标 22](#_Toc85720267)

[5.1 开标时间和地点 22](#_Toc85720268)

[5.2 开标程序 22](#_Toc85720269)

[5.3 开标异议 23](#_Toc85720270)

[6. 评标 23](#_Toc85720271)

[6.1 评标委员会 23](#_Toc85720272)

[6.2 评标原则 23](#_Toc85720273)

[6.3 评标 23](#_Toc85720274)

[7. 合同授予 24](#_Toc85720275)

[7.1 中标候选人公示 24](#_Toc85720276)

[7.2 评标结果异议 24](#_Toc85720277)

[7.3 中标候选人履约能力审查 24](#_Toc85720278)

[7.4 定标 24](#_Toc85720279)

[7.5 中标通知 24](#_Toc85720280)

[7.6 履约保证金 24](#_Toc85720281)

[7.7 签订合同 25](#_Toc85720282)

[8.纪律和监督 25](#_Toc85720283)

[8.1 对招标人的纪律要求 25](#_Toc85720284)

[8.2 对投标人的纪律要求 25](#_Toc85720285)

[8.3 对评标委员会成员的纪律要求 25](#_Toc85720286)

[8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求 25](#_Toc85720287)

[8.5 投诉 26](#_Toc85720288)

[9. 是否采用电子招标投标 26](#_Toc85720289)

[10. 需要补充的其他内容 26](#_Toc85720290)

[附件一：开标记录表 27](#_Toc85720291)

[附件二：问题澄清通知 28](#_Toc85720292)

[附件三：问题的澄清 29](#_Toc85720293)

[附件四：中标通知书 30](#_Toc85720294)

[附件五：中标结果通知书 31](#_Toc85720295)

[附件六：确认通知 32](#_Toc85720296)

[第三章 评标办法（综合评估法） 33](#_Toc85720297)

[评标办法前附表 33](#_Toc85720298)

[1. 评标方法 36](#_Toc85720299)

[2. 评审标准 36](#_Toc85720300)

[2.1 初步评审标准 36](#_Toc85720301)

[2.2 分值构成与评分标准 36](#_Toc85720302)

[3. 评标程序 37](#_Toc85720303)

[3.1 初步评审 37](#_Toc85720304)

[3.2 详细评审 37](#_Toc85720305)

[3.3 投标文件的澄清 38](#_Toc85720306)

[3.4 评标结果 38](#_Toc85720307)

[第四章 合同条款及格式 39](#_Toc85720308)

[第二卷 40](#_Toc85720309)

[第五章 供货要求 41](#_Toc85720310)

[第三卷 45](#_Toc85720311)

[第六章 投标文件格式 46](#_Toc85720312)

[目录 48](#_Toc85720313)

[一、投标函 49](#_Toc85720314)

[二、法定代表人（单位负责人）身份证明 52](#_Toc85720315)

[二、授权委托书 53](#_Toc85720316)

[三、联合体协议书 54](#_Toc85720317)

[四、投标保证金 55](#_Toc85720318)

[五、商务和技术偏差表 56](#_Toc85720319)

[六、分项报价表 57](#_Toc85720320)

[七、资格审查资料 58](#_Toc85720321)

[（一）基本情况表 58](#_Toc85720322)

[（二）近年财务状况表 60](#_Toc85720323)

[（三）近年完成的类似项目情况表 61](#_Toc85720324)

[（四）正在供货和新承接的项目情况表 62](#_Toc85720325)

[（五）近年发生的诉讼及仲裁情况 63](#_Toc85720326)

[八、投标物资技术性能指标的详细描述 64](#_Toc85720327)

[九、技术支持资料 65](#_Toc85720328)

[十、技术服务和质保期服务计划 66](#_Toc85720329)

[十一、其他资料 67](#_Toc85720330)

# **第一卷**

# **招标公告**

中国老龄事业发展基金会“致敬抗美援朝老兵”项目生活物资包采购

## **1.** 招标条件

本招标项目 中国老龄事业发展基金会“致敬抗美援朝老兵”项目生活物资包采购 招标人为 中国老龄事业发展基金会 ，招标项目资金来自 / ，出资比例为 / 。该项目已具备招标条件，现对 “致敬抗美援朝老兵”项目生活物资包 采购进行公开招标。

## **2. 项目概况与招标范围**

中国老龄事业发展基金会“致敬抗美援朝老兵”项目，是在退役军人事务部指导下开展的，致力于对农村困难抗美援朝老兵进行帮扶，通过提供物资和资金扶持、康复照护和健康医疗等帮扶救助，改善他们的生活和医疗现状。

中国老龄事业发展基金会在全国范围内开展向老兵资助生活物资套包的采购招标，包括两类物资：（一）食品包，包括大米、食用油、面粉等物资。（二）暖冬包，包括冬衣、冬帽、围巾、冬被等物资。

（二）招标内容

1.采购各两类食品包和两类温暖包

（1）价值299元/个食品包，共需采购353个。食品包内必须包括大米、面粉和食用油，其他物资可灵活配置。

（2）价值299元/个温暖包，共需采购353个。温暖包内必须包括羽绒服/棉服、帽子、围巾，其他物资可灵活配置。

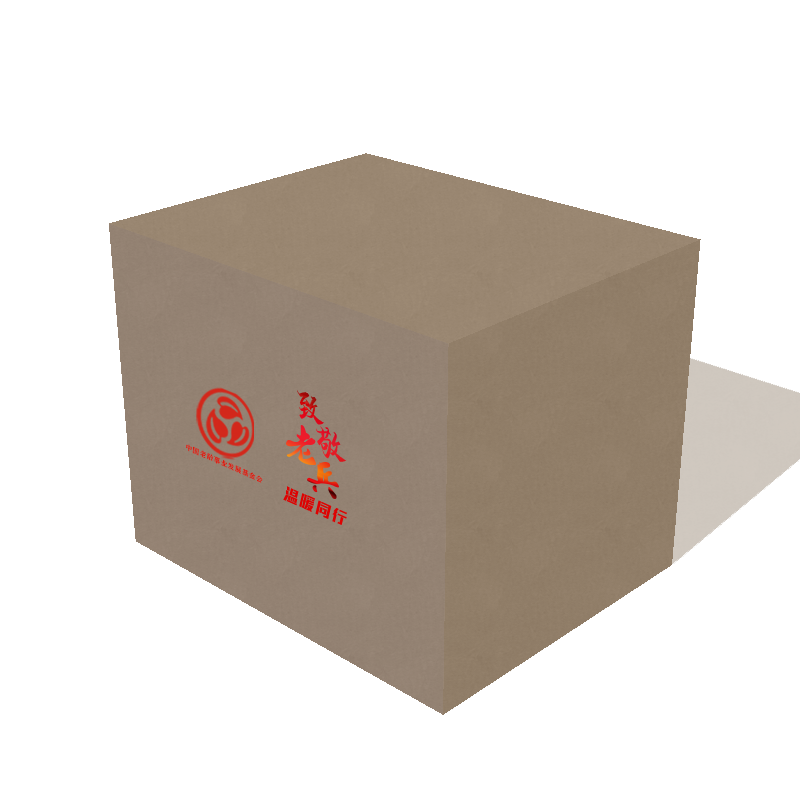
（3）价值600元/个食品包，共需采购698个。食品包内必须包括大米、面粉、食用油，其他物资可灵活配置。

（4）价值600元/温暖包，共需采购698个。温暖包内必须包括羽绒服/棉服、帽子、围巾、冬被，床上四件套，其他物资可灵活配置。

2.食品包、温暖包标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类型 | 物资名称 | 数量 | 规格 | 备注 |
| 299元  食品包 | 大米 | 1袋 | 5Kg | 1.每个食品包内物资需单独报价，报价含税。  2.物资可到目的地后再分装入箱。  3.包装纸箱需印制指定logo。 |
| 面粉 | 1袋 | 5Kg |
| 食用油 | 1桶 | 5L |
| 包装箱 | 1个 | 承重大于20Kg，有手提扣 |
| 其他物资 |  |  |
| 物流配送：299元包含物流成本，其中180个包配送至青海省西宁市，173个包配送至新疆乌鲁木齐市。产品的报价可含物流费，也可单独统一列支。 | | | |
| 299元  温暖包 | 羽绒服或棉服 | 1件 | 老年男士外套，长款或短款均可 | 1.羽绒服或棉服报价含税费和指定logo拓印费。  2.温暖包内物资均需标明材料构成，包括但不限于面料，里料，含羽绒量、充绒量或含棉量等信息。 |
| 帽子 | 1顶 | 老年男士帽子 |
| 围巾 | 1条 |  |
| 包装箱 | 1个 | 承重大于5Kg，有手提扣 |
| 其他物资 |  |  |
| 物流配送：299元包含物流成本，其中180个包配送至青海省西宁市，173个包配送至新疆乌鲁木齐市。产品的报价可含物流费，也可单独统一列支。 | | | |
| 600元  食品包 | 大米 | 2袋 | 5Kg/袋 | 1.每个食品包内物资需单独报价，报价含税。  2.物资可到目的地后再分装入箱  3.包装纸箱需印制指定logo。 |
| 面粉 | 2袋 | 5Kg/袋 |
| 食用油 | 2桶 | 5L/桶 |
| 包装箱 | 2个 | 每个纸箱承重大于20Kg，有手提扣 |
| 其他物资 |  |  |
| 600元  温暖包 | 羽绒服或棉服 | 1件 |  | 1.羽绒服或棉服报价需含税费和指定logo拓印费。  2.温暖包内物资均需标明材料构成，包括但不限于面料，里料，含羽绒量、充绒量或含棉量等信息。  3.床上用品要求全棉材质，被子需注明重量。 |
| 帽子 | 1顶 |  |
| 围巾 | 1条 |  |
| 被子、床上用品四件套 | 1套 | 单人，全棉 |
| 包装箱 | 2个 | 每个纸箱承重大于20Kg，有手提扣 |
| 其他物资 |  |  |
| 600元的食品包和温暖包包含物流成本，物资运往贵州省内约100个州县，配送地方较为零散，具体物流费用可先不列支。 | | | | |

3.包装箱、衣服LOGO印制要求

## **3. 投标人资格要求**

* 1. 资格要求：

（1）投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定应当具备的条件；

（2）投标人必须是中华人民共和国法人单位；

（3）投标人营业执照必须包含相关业务经营范围；

（4）商品质量可靠，要有良好的售后服务；

（5）商品及商标、外观设计等无任何质量问题和权利瑕疵。

3.2 本次招标不接受联合体投标。

## **4. 招标文件的获取**

4.1时间：公告发布之日起至2021年10月26日17:00。

4.2在中国老龄事业发展基金会官网下载招标文件。

## **5. 投标文件的递交**

5.1投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为2021年11月9日9时30分，地点为北京市丰台区莲花池南里22号章丘大厦4层 中国老龄事业发展基金会。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的或者不按照招标文件要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

## **6. 联系方式**

招标人：中国老龄事业发展基金会 招标代理机构：中和招标有限公司

地址：北京市丰台区莲花池南里22号 地址：北京市海淀区花园路7号新时代大厦10层

邮编：100055 邮编：100088

联系人：王欢 联系人：徐晗、李霁

电话：010-85323802 电话：010-82804539、82034487

传真： 010-85323802 传真：010-82804511

电子邮件：[lljjh2006@sina.com](mailto:lljjh2006@sina.com) 电子邮件：zhzb@vip.sina.com

网址：http://www.cadf.org.cn/ 网址：/

开户银行：中国工商银行北京正义路支行 开户银行：广发银行北京分行营业部

账号：0200235119000006730 账号：9550880043450600192

# **投标人须知**

## 投标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
| --- | --- | --- |
| 1.1.2 | 招标人 | 名称：中国老龄事业发展基金会  地址：北京市丰台区莲花池南里22号  联系人：王欢  电话：010-85323802 |
| 1.1.3 | 招标代理机构 | 名称：中和招标有限公司  地址：北京市海淀区花园路7号新时代大厦10层  联系人：徐晗、李霁  电话：010-82804539、82034487 |
| 1.1.4 | 招标项目名称 | 中国老龄事业发展基金会“致敬抗美援朝老兵”项目生活物资包采购 |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | / |
| 1.2.2 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 招标范围 | “致敬抗美援朝老兵”项目生活物资包采购 |
| 1.3.2 | 交货期 | 合同签订后10日内发货 |
| 1.3.3 | 交货地点 | 用户指定地点 |
| 1.3.4 | 技术性能指标 | 详见招标文件第五章 |
| 1.4.1 | 投标人资质条件、信誉 | （1）资质要求：详见招标公告。  （2）财务要求：/  （3）业绩：/  （4）信誉要求：/ |
| 1.4.2 | 是否接受联合体投标 | 不接受 |
| 1.4.3 | 投标人不得存在的其他情形 | / |
| 1.9.1 | 投标预备会 | 不召开 |
| 1.9.2 | 投标人在投标预备会前提出问题 | 时间：/ |
| 形式：/ |
| 1.9.3 | 招标文件澄清发出的形式 | 书面 |
| 1.10.1 | 分包 | 卖方未经买方同意不得将本合同范围内的非主体进行分包。卖方需分包的内容应征得买方书面同意 |
| 1.11.1 | 实质性要求和条件 | 对投标人资质条件的要求，投标有效期，招标范围，投标文件技术规格中加注星号(“\*”或“★”)的主要参数技术要求。  及其他法定实质性要求和条件。 |
| 1.11.3 | 其他可以被接受的技术支持资料 | 制造商技术方案、特别承诺、产品说明书、正式印刷的产品样本等文字资料，以及实物照片、图纸和计算数据等。 |
| 1.11.4 | 偏差 | □不允许  ■允许，偏差范围：一般项（非星号项）  最高项数：5 |
| 2.1 | 构成招标文件的其他资料 | / |
| 2.2.1 | 投标人要求澄清招标文件 | 时间：任何要求对招标文件进行澄清的潜在投标人，均应在开标日期前10日以书面形式向招标机构提出。 |
| 形式：书面并加盖公章或由法定代表人或其授权代表签字。 |
| 2.2.2 | 招标文件澄清发出的形式 | 传真或邮件 |
| 2.2.3 | 投标人确认收到招标文件澄清 | 时间：潜在投标人在收到澄清后，应1日内向招标机构予以确认。对收到澄清而不予确认的按已收到处理。 |
| 形式：传真或邮件 |
| 2.3.1 | 招标文件修改发出的形式 | 在投标截止日期15日前，无论出于何种原因，招标人和招标机构均可主动地对招标文件以补遗书的形式进行修改。 |
| 2.3.2 | 投标人确认收到招标文件修改 | 时间：潜在投标人在收到招标文件修改后，应1日内向招标机构予以确认。对收到招标文件修改而不予确认的按已收到处理。 |
| 形式：传真或邮件。 |
| 3.1.1 | 构成投标文件的其他资料 | 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。 |
| 3.2.1 | 增值税税金的计算方法 | 增值税税金按一般计税方法计算。 |
| 3.2.4 | 最高投标限价 | ■无 |
| 3.2.5 | 投标报价的其他要求 | 无 |
| 3.3.1 | 投标有效期 | 90天 |
| 3.4.1 | 投标保证金 | 是否要求投标人递交投标保证金：  ■要求，投标保证金的形式：可采用电汇、汇票或支票（支票仅限北京地区的投标人）。投标保证金必须在开标之前交中和招标有限公司财务部。  投标保证金的金额：人民币15000元整 |
| 3.4.4 | 其他可以不予退还投标保证金的情形 | 被评标委员会确认为围标、串标情形的；  中标人未按规定交纳招标服务费。 |
| 3.5 | 资格审查资料的特殊要求 | ■无 |
| 3.5.2 | 近年财务状况的年份要求 | 2020年至今  应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件（作为评分因素，不作为资格要求）。 |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目情况的时间要求 | 2018年1月1日至今  应附中标通知书或合同协议书等的复印件。 |
| 3.5.5 | 近年发生的诉讼及仲裁情况的时间要求 | 2020年1月1日至今（如有）  应说明投标人败诉的货物买卖合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件。 |
| 3.6.1 | 是否允许递交备选投标方案 | ■不允许 |
| 3.7.3 | 投标文件副本份数及其他要求 | 投标文件正本份数：1份  投标文件副本份数：5份  是否要求提交电子版文件：是，2份，U盘  其他要求：纸质投标文件须使用不可拆卸胶装装订。 |
| 3.7.3A（3） | 投标文件是否需分册 | ■不需要 |
| 4.1.2 | 封套上应载明的信息 | 招标人名称：  招标人地址：  （项目名称）采购招标项目投标文件  招标项目编号：  在 年 月 日 时前不得开启 |
| 4.2.1 | 投标截止时间 | 2021年11月9日9:30（北京时间），逾期不予受理。 |
| 4.2.2（A） | 递交投标文件地点 | 详见招标公告 |
| 4.2.3 | 投标文件是否退还 | ■否 |
| 5.1（A） | 开标时间和地点 | 开标时间：同投标截止时间  开标地点： |
| 5.2（4）（A） | 开标程序 | 开标顺序：购买招标文件的先后顺序 |
| 6.1.1 | 评标委员会的组建 | 评标委员会构成：5人；  评标专家确定方式：随机抽取 |
| 6.3.2 | 评标委员会推荐中标候选人的人数 | 评标委员会推荐中标候选人的人数1～3，  招标人依法确定中标人。 |
| 7.1 | 中标候选人公示媒介及期限 | 公示媒介：/  公示期限：3日 |
| 7.4 | 是否授权评标委员会确定中标人 | ■否 |
| 7.6.1 | 履约保证金 | 不要求 |
| 9 | 是否采用电子招标投标 | ■否 |
| 10 | 需要补充的其他内容 | 招标代理服务费收费参照原国家发展计划委员会《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号文）费率90%收取。由中标人支付。 |

## **1.** 总则

### 1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对本项目采购进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 工程项目名称：即招标项目所属的工程建设项目，见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、交货期、交货地点和技术性能指标

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 交货期：见投标人须知前附表。

1.3.3 交货地点：见投标人须知前附表。

1.3.4 技术性能指标：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

资质要求：见投标人须知前附表；

财务要求：见投标人须知前附表；

业绩要求：见投标人须知前附表；

信誉要求：见投标人须知前附表；

其他要求：见投标人须知前附表。

投标人为代理经销商的，对投标人的资质要求包含对制造商的资质要求，对投标人的业绩要求包含对投标货物的业绩要求。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 本项目不接受联合体投标。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

（1）与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

（2）与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；

（3）与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；

（4）与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；（本项目不适用）

（5）为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；

（6）为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；

（7）为本招标项目的代建人；

（8）为本招标项目的招标代理机构；

（9）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

（10）与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

（11）被依法暂停或者取消投标资格；

（12）被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；

（13）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（14）在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；

（15）被工商行政管理机关在全国企业信用信息公示系统中列入严重违法失信企业名单；

（16）被最高人民法院在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或各级信用信息共享平台中列入失信被执行人名单；

（17）在近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人有行贿犯罪行为的（以检察机关职务犯罪预防部门出具的查询结果为准）；

（18）法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

### 1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

### 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

### 1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 1.9 投标预备会

1.9.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.9.2 投标人应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.9.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有购买招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

### 1.10 分包

1.10.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，其他工作不得分包。

1.10.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

### 1.11 响应和偏差

1.11.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.11.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标货物技术性能指标的详细描述、技术支持资料及技术服务和质保期服务计划等内容以对招标文件作出响应。

1.11.3 投标文件中应针对实质性要求和条件中列明的技术要求提供技术支持资料。技术支持资料以制造商公开发布的印刷资料，或检测机构出具的检测报告或投标人须知前附表允许的其他形式为准，不符合前述要求的，视为无技术支持资料，其投标将被否决。

1.11.4 投标人须知前附表规定了可以偏差的范围和最高偏差项数的，偏差应当符合投标人须知前附表规定的偏差范围和最高项数，超出偏差范围和最高偏差项数的投标将被否决。

1.11.5 投标文件对招标文件的全部偏差，均应在投标文件的商务和技术偏差表中列明，除列明的内容外，视为投标人响应招标文件的全部要求。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

1. 招标公告（或投标邀请书）；
2. 投标人须知；
3. 评标办法；
4. 合同条款及格式；
5. 供货要求；
6. 投标文件格式；
7. 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.9 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

### 2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人在收到澄清后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该澄清。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后的任何澄清要求。

### 2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

### 2.4 招标文件的异议

投标人或者其他利害关系人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前以书面形式提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

## **3. 投标文件**

### 3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

1. 投标函；
2. 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
3. 联合体协议书；
4. 投标保证金；
5. 商务和技术偏差表；
6. 分项报价表；
7. 资格审查资料；
8. 投标货物技术性能指标的详细描述；
9. 技术支持资料；
10. 技术服务和质保期服务计划；
11. 投标人须知前附表规定的其他资料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

### 3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写分项报价表。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；如分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件

“分项报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

### 3.3 投标有效期

3.3.1除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式和第六章“投标文件格式”规定的投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。境内投标人以现金或者支票形式提交的投标保证金，应当从其基本账户转出并在投标文件中附上基本账户开户证明。联合体投标的，其投标保证金可以由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

1. 投标人在投标有效期内撤销投标文件；
2. 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；
3. 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

### 3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、财务、业绩、信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附投标人及其制造商（适用于代理经销商投标的情形）资格或者资质证书副本和投标材料检验或认证等材料的复印件以及：

（1）投标人为企业的，应提交营业执照和组织机构代码证的复印件（按照“三证合一”或“五证合一”登记制度进行登记的，可仅提供营业执照复印件）；

（2）投标人为依法允许经营的事业单位的，应提交事业单位法人证书和组织机构代码证的复印件。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件，具体年份要求见投标人须知前附表，或银行出具的资信证明。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书、进场验收证书等的复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.4 “正在供货和新承接的项目情况表”应附中标通知书和（或）合同协议书复印件。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明投标人败诉的买卖合同的相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6投标人须知前附表规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.5 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

### 3.6 备选投标方案

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上供货方案的，视为提供备选方案。

### 3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关供货期、投标有效期、供货要求、招标范围等实质性内容作出响应。投标文件在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.3（1）投标文件应用不褪色的材料书写或打印，投标函及对投标文件的澄清、说明和补正应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。由投标人的法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的要求。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或盖单位章。

（2）投标文件正本、副本份数见投标人须知前附表。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据投标人须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

（3）投标文件的正本与副本应分别装订，并编制目录，投标文件需分册装订的，具体分册装订要求见投标人须知前附表规定。

## **4. 投标**

### 4.1 投标文件的密封和标记

4.1.1 投标文件应密封包装，并在封套的封口处加盖投标人单位章或由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字。

4.1.2 投标文件封套上应写明的内容见投标人须知前附表。

4.1.3 未按本章第 4.1.1 项要求密封的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.2 投标文件的递交

4.2.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 招标人收到投标文件后，向投标人出具签收凭证。

交回执通知。递交时间以递交回执通知载明的传输完成时间为准。

4.2.5 逾期送达的投标文件，招标人将予以拒收。

### 4.3 投标文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按照本章第 3.7.3项的要求签字或盖章。招标人收到书面通知后，向投标人出具签收凭证。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

4.3.4 修改的内容为投标文件的组成部分。修改的投标文件应按照本章第 3 条、第 4 条的规定进行编制、密封、标记和递交，并标明“修改”字样。

## **5. 开标**

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标，并邀请所有投标人的法定代表人（单位负责人）或其委托代理人准时参加。

### 5.2 开标程序

主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）投标文件的密封情况，按照投标人须知前附表规定的开标顺序当众开标，公布招标项目名称、投标人名称、投标保证金的递交情况、投标报价、交货期、交货地点及其他内容，并记录在案；

（5）投标人代表、招标人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（6）开标结束。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## **6. 评标**

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

1. 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
2. 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
3. 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
4. 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
5. 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

### 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

## **7. 合同授予**

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 天。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### 7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### 7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### 7.5 中标通知

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### 7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### 7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## **8.纪律和监督**

### 8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 8.5 投诉

8.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

## **9. 是否采用电子招标投标**

本招标项目是否采用电子招标投标方式，见投标人须知前附表。

## **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

### 附件一：开标记录表

#### 开标记录表

开标时间： 年 月 日 时 分

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 投标人 | 密封情况 | 投标保证金 | 投标报价  （万元） | 交货期 | 备注 | 投标人代表签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 最高投标限价： | | |  |  |  |  |  |

招标人代表： 记录人： 监标人：

年 月 日

### 附件二：问题澄清通知

#### 问题澄清通知

（编号：）

（投标人名称）：

评标委员会对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明或补正：

1.

2.

......

请将上述问题的澄清、说明或补正于年月日时前递交至（详细地址）或传真至（传真号码）或通过下载招标文件的电子招标交易平台上传。采用传真方式的，应在年月日时前将原件递交至（详细地址）。

评标委员会授权的招标人或招标代理机构：（签字或盖章）

年 月 日

### 附件三：问题的澄清

#### 问题的澄清

（编号：）

评标委员会：

问题澄清通知（编号：）已收悉，现澄清、说明或补正如下：

1.

2. .....

上述问题澄清、说明或补正，不改变我方投标文件的实质性内容，构成我方投标文件的组

成部分。

投标人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

年 月 日

### 附件四：中标通知书

#### 中标通知书

（中标人名称）：

你方于（投标日期）所递交的（项目名称）采购

招标的投标文件已被我方接受，被确定为中标人。

中标价：元。

请你方在接到本通知书后的日内到（指定地点）与我方签订采购合同，并按招标文件第二章“投标人须知”第 7.6 款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人：）（签字）

年 月 日

### 附件五：中标结果通知书

#### 中标结果通知书

（未中标人名称）：

我方已接受（中标人名称）于（投标日期）所递交的（项目名称）采购招标的投标文件，确定（中标人名称）为中标人。

感谢你单位对招标项目的参与！

招标人：（盖单位章）

年 月 日

### 附件六：确认通知

#### 确认通知

（招标人名称）：

你方于年月日发出的（项目名称）采购招标关于招标文件的澄清/修改的通知，我方已于年月日收到。

特此确认。

投标人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）

年 月 日

# **第三章评标办法（综合评估法）**

## 评标办法前附表

| **条款号** | | **评审因素** | **评审标准** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 评标方法 | 中标候选人排序方法 | 按综合评价得分高低的顺序推荐三位中标候选人 |
| 2.1.1 | 形式评审标准 | 投标人名称 | 与营业执照、资质证书一致 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字并加盖单位章。由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第六章“投标文件格式”的规定 |
| 投标文件格式 | 符合第六章“投标文件格式”的规定 |
| 联合体投标人 | / |
| 备选投标方案 | 除招标文件明确允许提交备选投标方案外，投标人不得提交备选投标方案 |
| 2.1.2 | 资格评审标准 | 营业执照和组织机构代码证 | 符合第二章“投标人须知”第 3.5.1 项规定，具备有效的营业执照和组织机构代码证 |
| 资质要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 财务要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 信誉要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 其他要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 联合体投标人 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.2 项规定 |
| 不存在禁止投标的情形 | 不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3项规定的任何一种情形 |
| 投标货物制造商的资质要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 投标货物的业绩要求 | 符合第二章“投标人须知”第 1.4.1 项规定 |
| 2.1.3 | 响应性评审标准 | 投标报价 | 符合第二章“投标人须知”第 3.2 款规定 |
| 投标内容 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.1 项规定 |
| 交货期 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.2 项规定 |
| 交货地点 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.3 项规定 |
| 技术性能指标 | 符合第二章“投标人须知”第 1.3.4 项规定 |
| 投标有效期 | 符合第二章“投标人须知”第 3.3.1 项规定 |
| 投标保证金 | 符合第二章“投标人须知”第 3.4.1 项规定 |
| 权利义务 | 符合第二章“投标人须知”第 1.11.1 项规定和第四章“合同条款及格式”中的实质性要求和条件 |
| 投标货物及技术服务和质保期服务 | 符合第五章“供货要求”中的实质性要求和条件 |
| 技术支持资料 | 符合第二章“投标人须知”第 1.11.3 项规定 |
| **条款号** | | **条款内容** | **编列内容** |
| 2.2.1 | | 分值构成  (总分 100 分) | 商务部分：20分  技术部分：50分  投标报价：30分 |
| 2.2.2 | | 评标基准价计算方法 | 评标基准价=有效投标报价最低价 |
| **条款号** | | **评分因素** | **评分标准** |
| 2.2.4  （1） | 商务评分标准 | 对投标人履约能力的评价（12分） | 投标人能力水平及资质，企业财务状况，企业信誉或履约情况。(0～12分) |
| 相关业绩  （8分） | 根据投标人提供2018年1月1日以来（以合同签订日期为准）的同类业绩（合同金额不低于200万元类似物资采购）情况：每具有1个有效业绩得2分。本项最高得8分。  业绩有效性认定：提供合同或中标通知书等证明材料复印件。 |
| 2.2.4  （2） | 技术评分标准 | 物资质量  （25分） | 根据投标人所投标物资质量及质量保证措施等进行综合评分。最高25分，最低0分。 |
| 项目实施方案  （15分） | 根据投标人实施本项目的服务组织方案、安全运输、物资来源渠道等进行综合评分。最高15分，最低0分。 |
| 售后服务方案  （10分） | 根据投标人的售后服务方案（包含服务内容、服务响应时间等）进行综合评分。最高10分，最低0分。 |
| 2.2.4  （3） | 投标报价评分标准 | 评标基准价计算方法 | 有效投标最低价 |
| 投标报价的计算公式 | 得分＝30×（评标基准价/投标价） |
| 2.2.4  （4） | 其他因素评分标准 | / | / |

## **1.** 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2.2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照评标办法前附表的规定确定中标候选人顺序。

## **2.** 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

### 2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

1. 商务部分：见评标办法前附表；

（2）技术部分：见评标办法前附表；

1. 投标报价：见评标办法前附表；
2. 其他评分因素：见评标办法前附表。

2.2.2 评标基准价计算

评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分标准

1. 商务评分标准：见评标办法前附表；

（2）技术评分标准：见评标办法前附表；

（3）投标报价评分标准：见评标办法前附表；

（4）其他因素评分标准：见评标办法前附表。

## **3.** 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”规定的有关证明和证件的原件，

以便核验。评标委员会依据本章第 2.1 款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

1. 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；
2. 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.3 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进

行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

1. 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
2. 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；
3. 投标报价为各分项报价金额之和，投标报价与分项报价的合价不一致的，应以各分项合价累计数为准，修正投标报价；
4. 如果分项报价中存在缺漏项，则视为缺漏项价格已包含在其他分项报价之中。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

1. 按本章第 2.2.4（1）目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分 A；
2. 按本章第 2.2.4（2）目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分 B；

（3）按本章第 2.2.4（3）目规定的评审因素和分值对投标报价计算出得分 C；

（4）按本章第 2.2.4（4）目规定的评审因素和分值对其他部分计算出得分 D。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 投标人得分=A+B+C+D。

3.2.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

# **第四章 合同条款及格式**

**物资采购合同**

合同编号：LJH-HT20210033

甲方(买方)： 中国老龄事业发展基金会

乙方(卖方)：

甲乙双方依据《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、行政法规，遵循平等、自愿和诚实信用的原则，经协商一致，签订本合同，双方共同遵守。

第一条 买卖合同标的物、数量及价格：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价  （元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

第二条 发票类型：乙方向甲方开具 100 %的发票。

第三条 交货时间、地点、收货单位：

1、交货时间： 或乙方在接到甲方发货通知后 日内（含法定节假日）将货物运输至甲方指定的交货地点。

2、交货地点：

3、收货单位：

第四条 运输方式及费用承担：

1、运输方式为：

2、 费用承担：乙方负责送货及代办运输，货物运输费用由乙方承担。

第五条 包装要求及包装物回收：

1、乙方供应货物的包装方式应当符合相关的运输要求，有国家标准的按照国家标准。没有国家标准的，按照行业标准。如因乙方供应的货物包装破损而影响到质量问题的，甲方有权退回订购货物，由此产生的一切损失由乙方承担。

第六条 验收：

1、乙方应提供甲方所采购货物相关合格证明材料。

2、初步验货、收货行为，双方人员仅对货物包装、数量、品牌、规格型号予以初步审查验收（即表面性审查验收），并不对货物内在质量等事项予以审查确认，亦不减轻或免除乙方对货物应承担的全面质量责任。

3、乙方因交付的货物数量、品牌、规格型号不符，应无偿更换并承担相应的损失。

4、如果货物于正式交付（甲方指定地点）给甲方之前发生毁损、意外丢失的，因此造成的损失及其他费用由乙方承担（与甲方无关）。

第七条 质量保障条款及提出异议的期限：

1、乙方所提供货物必须符合国家规定的质量标准（或行业标准），且满足甲方使用要求。乙方提供的货物应不存在危及人身、财产安全的不合理危险，符合约定的或国家规定的安全标准。质量标准要求为：

2、甲方提出的质量问题乙方应在 日内予以解决，确实无法解决的由乙方负责换货，并承担因换货发生的一切费用。

1. 其他约定： 1、

第九条 供货保障措施：

1. 乙方承诺完全有能力按甲方的要求确保本合同项下货物的供应，不会拒接甲方订单或擅自将甲方订单转包给其他公司。

2. 乙方应按照甲方的要求按时供货，如遇特殊情况，应事先书面通知甲方，在征得甲方同意后，采取其他补救措施。若乙方未能按甲方要求按时供货，则乙方构成违约，每迟延一天支付违约金 元。给甲方造成损失的，乙方应当承担损失赔偿责任。

第十条 结算方式及期限：

1、预付款： 合同签订后10日内支付50%货款。

2、乙方根据与甲方核对无误后的数量开具 100 %的发票，甲方收到发票后支付乙方尾款。

3、其他：

第十一条 不可抗力

1、合同双方中如有一方，由于不可抗力事件而影响合同义务的执行时，则延迟履行合同义务的期限相当于不可抗力影响的时间，但是不能因为不可抗力的影响而调整合同价格。

2、受到不可抗力影响的一方应将在不可抗力事故发生后，及时将所发生的不可抗力事件的情况以传真或电报方式通知另一方，并在 天内将有关当局出具的证明文件提交给另一方审阅确认，受影响的一方同时应尽量设法减少这种影响和由此引起的延误，一旦不可抗力的影响消除后，应将此情况立即通知对方。

第十二条 合同解除条件

1、经甲方组织验收，乙方交付货物不合格或违反本合同任意条款之约定的，甲方有权解除合同。

2、因不可抗力致使合同无法履行的，任何一方均有权解除本合同，但必须书面通知对方。

1. 违约责任

1.双方协商解决，给对方造成损失的由过错方承担主要责任。

2.当乙方所提供货物存在假冒伪劣产品时，甲方拒收。如给甲方造成经济损失的，乙方应向甲方支付相应的赔偿金。

第十四条 纠纷解决方式：甲乙双方应共同遵守本合同规定的各项条款，不得违约。双方发生纠纷，应友好协商解决，协商不成，双方均有权向甲方所在地人民法院提起起诉。

第十五条 签订合同同时签订廉政合同。

第十六条 合同签订地点 本合同自双方法定代表人或授权代表签字，并加盖单位公章后生效，合同有效期从 年 月 日至

年 月 日止，合同一式 份，双方各持 份，在合同执行过程中也可签订补充协议，补充协议与合同具有同等法律效力。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表： 法定代表人或授权代表：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

税号： 税号：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

# **第二卷**

# **供货要求**

**1、招标内容**

（1）价值299元/个食品包，共需采购353个。食品包内必须包括大米、面粉和食用油，其他物资可灵活配置。

（2）价值299元/个温暖包，共需采购353个。温暖包内必须包括羽绒服/棉服、帽子、围巾，其他物资可灵活配置。

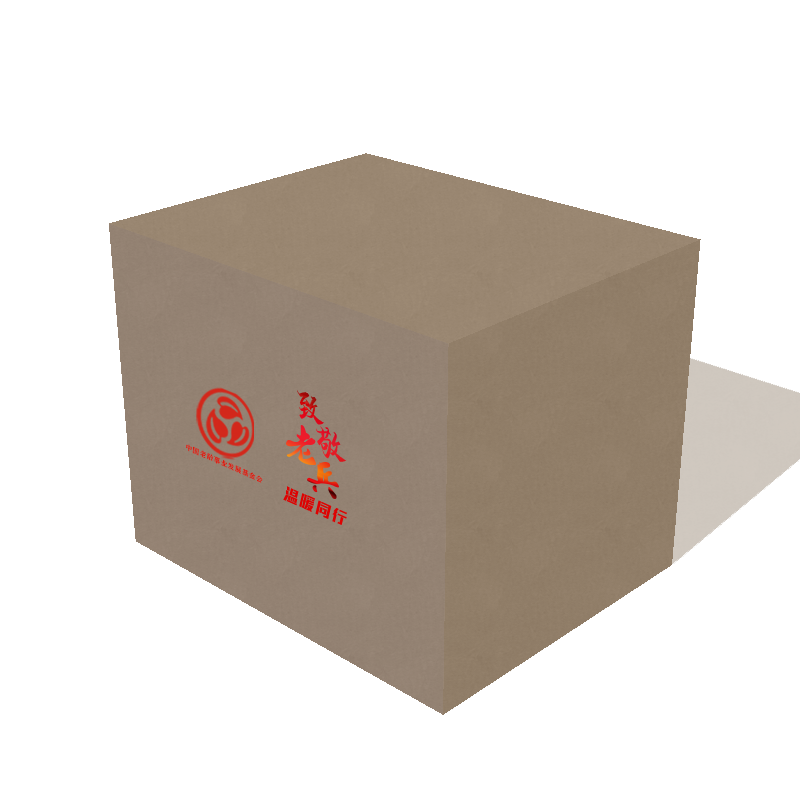
（3）价值600元/个食品包，共需采购698个。食品包内必须包括大米、面粉、食用油，其他物资可灵活配置。

（4）价值600元/温暖包，共需采购698个。温暖包内必须包括羽绒服/棉服、帽子、围巾、冬被，床上四件套，其他物资可灵活配置。

2.食品包、温暖包标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 类型 | 物资名称 | 数量 | 规格 | 备注 |
| 299元  食品包 | 大米 | 1袋 | 5Kg | 1.每个食品包内物资需单独报价，报价含税。  2.物资可到目的地后再分装入箱。  3.包装纸箱需印制指定logo。 |
| 面粉 | 1袋 | 5Kg |
| 食用油 | 1桶 | 5L |
| 包装箱 | 1个 | 承重大于20Kg，有手提扣 |
| 其他物资 |  |  |
| 物流配送：299元包含物流成本，其中180个包配送至青海省西宁市，173个包配送至新疆乌鲁木齐市。产品的报价可含物流费，也可单独统一列支。 | | | |
| 299元  温暖包 | 羽绒服或棉服 | 1件 | 老年男士外套，长款或短款均可 | 1.羽绒服或棉服报价含税费和指定logo拓印费。  2.温暖包内物资均需标明材料构成，包括但不限于面料，里料，含羽绒量、充绒量或含棉量等信息。 |
| 帽子 | 1顶 | 老年男士帽子 |
| 围巾 | 1条 |  |
| 包装箱 | 1个 | 承重大于5Kg，有手提扣 |
| 其他物资 |  |  |
| 物流配送：299元包含物流成本，其中180个包配送至青海省西宁市，173个包配送至新疆乌鲁木齐市。产品的报价可含物流费，也可单独统一列支。 | | | |
| 600元  食品包 | 大米 | 2袋 | 5Kg/袋 | 1.每个食品包内物资需单独报价，报价含税。  2.物资可到目的地后再分装入箱  3.包装纸箱需印制指定logo。 |
| 面粉 | 2袋 | 5Kg/袋 |
| 食用油 | 2桶 | 5L/桶 |
| 包装箱 | 2个 | 每个纸箱承重大于20Kg，有手提扣 |
| 其他物资 |  |  |
| 600元  温暖包 | 羽绒服或棉服 | 1件 |  | 1.羽绒服或棉服报价需含税费和指定logo拓印费。  2.温暖包内物资均需标明材料构成，包括但不限于面料，里料，含羽绒量、充绒量或含棉量等信息。  3.床上用品要求全棉材质，被子需注明重量。 |
| 帽子 | 1顶 |  |
| 围巾 | 1条 |  |
| 被子、床上用品四件套 | 1套 | 单人，全棉 |
| 包装箱 | 2个 | 每个纸箱承重大于20Kg，有手提扣 |
| 其他物资 |  |  |
| 600元的食品包和温暖包包含物流成本，物资运往贵州省内约100个州县，配送地方较为零散，具体物流费用可先不列支。 | | | | |

包装箱、衣服LOGO印制要求：

# **第三卷**

# **第六章 投标文件格式**

（项目名称）采购招标项目

投标文件

投标人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

年月日

## 目录

1. 投标函
2. 法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人的情况）二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）
3. 联合体协议书
4. 投标保证金
5. 商务和技术偏差表
6. 分项报价表
7. 资格审查资料
8. 投标货物技术性能指标的详细描述
9. 技术支持资料
10. 技术服务和质保期服务计划

十一、其他资料

## **一、投标函**

（招标人名称）：

1．我方已仔细研究了 （项目名称）采购招标项目招标文件的全部内容，愿意以人民币（大写） （¥ ）的投标总报价（其中，增值税税率为 ）提供 （物资名称及服务），并按合同约定履行义务。

2. 我方的投标文件包括下列内容：

1. 投标函；
2. 法定代表人（单位负责人）身份证明或授权委托书；
3. 联合体协议书（如有）；
4. 投标保证金（如有）；
5. 商务和技术偏差表；
6. 分项报价表；
7. 资格审查资料；
8. 投标物资技术性能指标的详细描述；
9. 技术支持资料；
10. 技术服务和质保期服务计划；

……

投标文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以投标函为准。

3．我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应招标文件的全部要求。

4．我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

5．如我方中标，我方承诺：

* 1. 在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与你方签订合同；
  2. 在签订合同时不向你方提出附加条件；
  3. 按照招标文件要求提交履约保证金；
  4. 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6．我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章

“投标人须知”第 *1.4.3 项规定的*任何一种情形。

7．投标人按照下表要求，提供银行基本帐户信息以方便招标公司尽快办理投标保证金退还手续。投标保证金无论以何种方式提交，均以银行电汇方式退还投标保证金。

投标人基本帐户信息表

|  |  |
| --- | --- |
| 户名全称 |  |
| 开户银行 |  |
| 帐 号 |  |
| 银行联行号 |  |

投标人：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

年 月 日

开标一览表

招标编号： 项目名称： 投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 投标总价  （人民币 元） | 投标保证金 | 交货期 | 交货地点 | 投标声明 |
|  |  |  |  |  |  |

投标人： （单位公章）

投标人代表签字：

注：

（1）投标总价应包括：主机和标准附件及必备件的价格；安装、调试、集成、检验、培训和技术服务费；各种税费、运输费、装卸费、保险费等。

（2）此表应单独密封和标记。

## **二、法定代表人（单位负责人）身份证明**

投标人名称：

姓名：性别：年龄：职务：

系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由投标人加盖单位公章。

投标人： （单位公章）

年 月 日

## **二、授权委托书**

本人（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购招标项目投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由投标人加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字。

投标人： （单位公章）

法定代表人（单位负责人）： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

## **三、联合体协议书**

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. （某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。
2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。
3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。
4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：。
5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。
6. 本协议书一式份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份

证明；由委托代理人签字的，应附授权委托书。

联合体牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

联合体成员名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

联合体成员名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：（签字）

……

年 月 日

## **四、投标保证金**

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的复印件。

如采用银行保函，格式如下。

（招标人名称）：

鉴于（投标人名称）（以下称“投标人”）于年月日参加（项目名称）采购招标的投标，（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：（盖单位章）

法定代表人（单位负责人）或委托代理人：（签字）地址：

邮政编码：

电话：

年 月 日

## **五、商务和技术偏差表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件章节及条款号 | 投标文件章节及条款号 | 偏差说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

## **六、分项报价表**

1. 分项报价表说明
2. 分项报价表

单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 合计报价 | | | |  |  |  |

## **七、资格审查资料**

### （一）基本情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 投标人名称 |  | | | |
| 注册资金 |  | | 成立时间 |  |
| 注册地址 |  | | | |
| 邮政编码 |  | | 员工总数 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 网址 |  | 传真 |  |
| 法定代表人  （单位负责人） | 姓名 |  | 电话 |  |
| 投标人须知要求投标人需具有的各类资质证书 | 类型： 等级： 证书号： | | | |
| 基本账户开户银行 |  | | | |
| 基本账户银行账号 |  | | | |
| 近三年营业额 |  | | | |
| 投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人（单位负责人）为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位） |  | | | |
| 制造商名称 |  | | | |
| 投标人须知要求  制造商需具  有的资质证书 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关证明材料。境内投标人以现金或者支票形式提交投标保证金的，还应附基本账户开户许可证复印件。

2. 如果投标人须知第 1.4.1 项对投标货物制造商的资质提出了要求，投标人应根据投标人须知第 3.5.1 项的要求在本表后附相关资质证书复印件。

### （二）近年财务状况表

投标人应根据投标人须知第 3.5.2 项的要求在本表后附近年财务状况表相关证明材料。

### （三）近年完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 买方名称 |  |
| 买方联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 项目概况及投标人履约情况 |  |
| 备注 |  |

注：1. 投标人应根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

2. 投标人为代理经销商的，投标人须知第 1.4.1 项要求投标人提供投标项目的业绩的，投标人应按照上表的格式提供投标货物的业绩情况并根据投标人须知第 3.5.3 项的要求在本表后附相关证明材料。

### （四）正在供货和新承接的项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 买方名称 |  |
| 买方联系人及电话 |  |
| 签约合同价 |  |
| 项目概况及投标人履约情况 |  |
| 备注 |  |

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.4 项的要求在本表后附相关证明材料。

### （五）近年发生的诉讼及仲裁情况

注：投标人应根据投标人须知第 3.5.5 项的要求附相关证明材料。

## **八、投标物资技术性能指标的详细描述**

## **九、技术支持资料**

## **十、技术服务和质保期服务计划**

## **十一、其他资料**